



Division of Licensing Services

New York State
Department of State
Division of Licensing Services
P.O. Box 22001
Albany, NY 12201-2001
Customer Service: (518) 474-4429
www.dos.ny.gov

Chiedere la revisione di un esame

Posso chiedere la revisione di un esame per la licenza?

Sì. Se non si è superato un esame, è possibile chiedere la relativa revisione. La revisione dell'esame permette di identificare i propri punti di forza e di debolezza, oltre alle aree da approfondire con lo studio prima di sostenere nuovamente l'esame.

Come faccio a chiedere la revisione?

La revisione dell'esame va richiesta entro 60 giorni dalla data dell'esame. È sufficiente compilare il modulo in fondo a questo foglio e inviarlo all'Unità esaminatrice (Examination Unit) via e-mail a dosexams@dos.ny.gov, via fax al numero (518) 408-2524 o per posta all'indirizzo: NYS Department of State, Division of Licensing Services, Attn: EXAM UNIT, P.O. Box 22001, Albany, N.Y. 12201-2001. I dati necessari a compilare la sezione "Informazioni sull'esame" (Exam Information) sono riportati nell'avviso di mancato superamento dell'esame.

Sarà prevista una revisione dell'esame presso un ufficio del Dipartimento di Stato. Solo i richiedenti hanno diritto alla revisione degli esami. Non è permesso inviare un'altra persona alla revisione del proprio esame, così come non è permesso essere accompagnati da un'altra persona durante la revisione vera e propria.

Se non è possibile partecipare o si desidera chiedere che la revisione venga spostata in una data diversa, contattare l'Unità esaminatrice (Examination Unit) al n. 518-473-2731 almeno una settimana prima della data prevista. In caso di assenza ingiustificata, non sarà più possibile effettuare la

revisione dell'esame in futuro.

Come si svolge la revisione di un esame?

Durante la revisione sarà presente un supervisore incaricato della revisione. Il tempo massimo a disposizione per la revisione è di **un'ora**. Il supervisore **non** risponderà a domande relative all'esame, ma **al richiedente verranno** consegnate una copia del testo utilizzato per l'esame e una copia del foglio delle risposte. Il foglio delle risposte sarà valutato a mano e il punteggio sarà verificato dagli incaricati dell'Unità esaminatrice della Divisione dei servizi di concessione licenze (Licensing Services), prima della revisione. Tutte le domande con risposta errata saranno contrassegnate con una "X", **senza** fornire le risposte corrette. È possibile portare con sé e utilizzare materiali di riferimento, ma non prendere appunti.

È possibile contestare una o più domande, comunicando al supervisore quali sono le domande oggetto di contestazione. Tutte le contestazioni verranno sottoposte all'attenzione dell'Unità di preparazione esami (Examination Development Unit) della Divisione dei servizi di concessione licenze che provvederanno a realizzare gli opportuni accertamenti e a fornire una risposta.

I testi d'esame e i fogli delle risposte sono di proprietà del Dipartimento di Stato, Divisione dei servizi di concessione licenze, e **dovranno** essere restituiti al termine della revisione.

Non dimenticare che la revisione di un esame va chiesta entro 60 giorni dalla data di svolgimento dell'esame.

Richiesta di revisione di esame

(SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

INFORMAZIONI ESAME

TIPO ESAME	
CITTA	
DATA ESAME	ORA ESAME
/ /	AM/PM

INFORMAZIONI RICHIEDENTE

NOME		
INDIRIZZO DI RESIDENZA		
CITTA	STATO	CAP
NUMERO DI TELEFONO (DURANTE LA GIORNATA)		

Inviare il presente modulo alla Examination Unit via e-mail a dosexams@dos.ny.gov, via fax al numero (518) 408-2524 o per posta al seguente indirizzo:

NYS Department of State
Division of Licensing Services
Attn: EXAM UNIT
P.O. Box 22001
Albany, NY 12201-2001