



시험 결과 검토 요청

직접 면허 시험 결과를 검토할 수 있습니까?

그렇습니다. 귀하가 시험을 통과하지 못하여도, 시험 결과 검토를 요청하실 수 있습니다. 시험 결과를 검토하는 것은 재시험을 치르기 전, 자신이 집중적으로 공부해야 할 부분뿐만 아니라 자신의 장/단점을 파악하는데 도움이 될 수 있습니다.

어떻게 검토 요청을 할 수 있습니까?

시험 검토는 시험 날짜로부터 60 일 이내에 신청하셔야 합니다. 이 서류 하단의 양식을 작성하고 시험 부서(Examination Unit)에 dosexams@dos.ny.gov 로 이메일을 보내거나 (518) 408-2524 번으로 팩스를 보내거나 NYS Department of State, Division of Licensing Services, Attn: EXAM UNIT, P.O. Box 22001, Albany, N.Y. 12201-2001 로 우송하시기 바랍니다. “시험 정보(Exam Information)” 섹션을 작성하는 데 필요한 정보는 탈락 고지서에서 찾으실 수 있습니다.

국무부에서 귀하가 시험결과를 검토할 수 있도록 일정을 잡아드릴 것입니다. 오직 지원 당사자만이 시험 결과를 검토하실 수 있습니다. 다른 사람이 대신하여 귀하의 시험 결과를 검토할 수는 없습니다. 실제 검토 세션 중 다른 사람을 동반하실 수 없습니다.

귀하가 예정된 검토 세션에 참석할 수 없거나 일정 변경이 필요한 경우, 예정된 일자보다 최소 일주일 전 518-473-2731 번으로 전화해 시험담당과(Examination Unit)로 연락해주셔야 합니다. 만일 무단으로 나타나지

않을 경우, 귀하는 차후 시험 결과를 검토하실 자격이 박탈될 것입니다.

검토 과정은 어떻게 됩니까?

검토 담당 감독관이 검토 세션에 참석할 것입니다. 검토 시간은 최대 한 시간입니다. 감독관은 절대 시험에 관한 질문에 답변하지 않을 것입니다. 대신 귀하가 시험에 사용한 시험지 한 부와 귀하의 답안지 사본을 받게 될 것입니다. 답안지는 직접 사람이 채점한 것으로 검토 세션 전에 해당 점수는 면허국 시험담당과 직원의 검증을 거치게 됩니다. 귀하가 오답을 말한 모든 질문은 “X”표로 표기됩니다. 정답은 제공되지 않습니다. 참고자료를 지참하여 사용할 수는 있지만 노트 필기는 허용되지 않습니다.

시험 문제에 이의를 제기하고자 할 경우 검토 담당 감독관에게 해당 문제에 대해 알려 이의를 제기할 수 있습니다. 모든 이의제기는 면허국 시험문제 개발과(Examination Development Unit)에 전달되어 검토를 거친 후 답변을 드릴 것입니다.

시험책자 및 답안지는 국무부, 면허국의 고유한 자산으로 검토 세션 종료 시 반드시 되돌려주셔야 합니다.

반드시 기억하십시오. 시험을 치른 후 60 일 이내에 시험결과 검토를 요청하셔야 합니다.

시험결과 검토 요청서

(정자체로 분명하게 기입해주시오.)

시험 정보	신청인 정보
_____ 시험 유형 _____	_____ 이름 _____
_____ 도시 _____	_____ 집 주소 _____
_____ 시험 일자 _____ 시험시간 _____	_____ 도시 _____ 주 _____ 우편번호 _____
/ / _____ (오전/오후)	_____ 주간 전화번호 _____

이 양식을 Examination Unit 에 dosexams@dos.ny.gov 로 이메일을 보내거나 (518) 408-2524 번으로 팩스를 보내거나 다음 주소로 우송하시기 바랍니다:

NYS Department of State
Division of Licensing Services
Attn: EXAM UNIT
P.O. Box 22001
Albany, NY 12201-2001