



Division of Licensing Services

New York State
Department of State
Division of Licensing Services
P.O. Box 22001
Albany, NY 12201-2001
Customer Service: (518) 474-4429
www.dos.ny.gov

考试复查申请

我能否对我的认证考试成绩进行复查？

能，考试未通过的考生可以申请对考试成绩进行复查。通过考试复查，您可以找出自己的强项与弱项，并了解在重新进行考试前需重点关注的内容。

我该如何申请复查？

您必须在测验日期 60 天内申请测验复检。只需填妥表单底部的表格即可，然后通过电子邮件发送至测验科 (Examination Unit) (dosexams@dos.ny.gov)，亦可传真至 (518) 408-2524 或邮寄至 NYS Department of State, Division of Licensing Services, Attn: EXAM UNIT, P.O. Box 22001, Albany, N.Y.12201-2001。填写“测验信息” (Exam Information) 部分所需的信息可以在不通过通知中找到。

您需在州务院 (Department of State) 办公室预约考试复查。仅申请人本人可以对考试成绩进行复查。申请人不得委托其他人代替自己进行考试复查；申请人在考试复查期间亦不得由任何其他人陪同。

如果您无法参加复查或需要重新预约，则必须致电 518-473-2731 在预约日期至少一周前与考试部门

(Examination Unit) 取得联系。如果在未事先告知的情况下无故缺席，日后将不能再次预约该考试复查。

如何进行考试复查？

考试复查将在监考官的监督下完成。您将有一小时的时间来完成复查。监考官不会回答有关考试的任何问题。相关部门将为您提供考试时所使用试卷的复印件以及您的答题纸复印件。在进行复查前，相关人员将对答题纸进行手动评分，并将评分交由认证服务部考试部门 (Licensing Services' Examination Unit) 的负责人员进行审核。所有答错的问题均将以“X”标记，但不会提供正确答案。您可以随身携带参考资料以备使用，但不得记笔记。

您可以将您持有异议的问题告知复查监考官，对相关问题进行反驳。所有反驳意见均将转至认证服务部考试部门进行审查并予以回复。

试卷和答题纸归州务院认证服务部 (Department of State, Division of Licensing Services) 所有，必须在复查结束后予以返还。

请谨记——您必须在考试结束后的 60 天内申请考试复查。

考试复查申请表

(请以正楷清晰填写)

考试信息					申请人信息		
考试类型					姓名		
考试日期					家庭街道地址		
考试日期		考试时间			城市	州	邮编
/	/			AM/PM	白天电话号码		

请将此表格返回至 Examination Unit，方式包括发送电子邮件至 dosexams@dos.ny.gov、传真至 (518) 408-2524 或邮寄至下列地址：

NYS Department of State
Division of Licensing Services
Attn: EXAM UNIT
P.O. Box 22001
Albany, NY 12201-2001