



미용 업체 또는 구역 임차 신청서

보다 신속하고 쉽게 처리하기 위하여, 라이선싱 서비스과(Division of Licensing Services)는 신청자가 온라인을 이용하여 신청하는 것을 권유합니다. 온라인 서비스를 이용하면, 귀하의 신청서와 업데이트에 대한 처리가 빠르며, 귀하는 면허 처리 과정 전반에 걸쳐 면허 기록을 살펴보고 접근할 수 있습니다.

당국 웹사이트를 방문해 주십시오. www.dos.ny.gov

자세한 정보는 이 지침의 온라인 부분을 참조하십시오.

지침 내용을 꼼꼼하게 읽은 다음 신청서를 작성하십시오. 모든 항목은 필수입니다. 작성이 완료되지 않은 신청서는 반송되며 이에 따라 면허 발급이 지연될 수 있습니다. 신청서 또는 기타 증빙 서류에 누락된 부분, 부정확한 부분, 작성이 완료되지 않은 부분이 있는 경우 면허 발급이 거부되는 충분한 사유가 될 수 있으며, 면허가 발급된 경우라면 해당 면허가 취소 또는 중지될 수 있습니다.

“미용” 업체란 무엇인가?

미용 업체는 일반영업법(General Business Law) 제 27 조(미용술, 피부관리, 네일 관리, 천연 헤어 스타일링 또는 왁싱)에 의거 면허를 발급받은 임의의 또는 모든 서비스를 제공하는 사업체입니다. 귀하는 뉴욕 주에서 미용 업체를 소유하고, 관리하거나, 운영할 수 있는 면허를 취득해야 합니다. 이는 자영업자, 동업자, 주주, 임원 또는 독립 계약자(구역 임차인) 여부와 관계없이 필수입니다. 4 페이지 차트를 참조하십시오.

미용 업체 면허는 귀하에게 고객서비스를 제공하도록 허용하지 않습니다. 각 서비스 제공자는 해당 분야에서 국무부가 발행하는 면허를 취득해야 합니다. 또한, 면허를 소지한 미용 업체로서 귀하는 먼저 이발소 면허(일반영업법 제 28 조)를 취득한 후에 사업장에서 이발 실무를 할 수 있습니다. 견습 이발사는 면허를 소지한 마스터 이발사(천연 헤어 미용사 면허 소지자는 아님)의 후원을 받아야 하며 미용 업체에 고용될 수 없습니다.

“구역 임차”란 무엇인가?”

구역 임차인은 미용 업체에서 일하는 면허를 소지한 운영자이지만 해당 소유주에게 고용되지 않은 사람을 말합니다.

구역 임차인인 경우 귀하는 독립 계약자이며 운영자 면허 외에 구역 임차 면허를 취득해야 합니다. 귀하는 구역 임차 면허만으로는 고객 서비스를 제공할 수 없습니다.

미용 업체 및 구역 임차 일반 면허 요건은 무엇인가?

미용 업체 및 구역 임차 신청자는 다음의 자격을 갖추어야 합니다.

- 최소 18 세 이상이며
• 미국 장애인 법을 포함한 모든 연방 정부, 주 정부 및 지방 정부의 건강 및 안전 법률, 규칙, 규정 및 법규를 준수하며 그리고
• 면허에 기재된 사업장에서 사업체를 운영하거나 이를 임차해야 합니다.

미용 업체 및 구역 임차인은 반드시 보증증서, 사고 및 전문 책임 보험을 유지해야 하며 각각 건당 최소 \$25,000, 총 \$75,000 를 유지하거나 또는 이에 상응하는 금액의 일반 책임 보험을 유지해야 합니다. 신청 시 해당 요건에 대한 증빙 서류를 제출해야 합니다. 또한, 이러한 증빙 서류는 사업장에 보관해야 합니다.

미용 업체는 반드시 아래 기재된 대로 임금채권을 유지해야 합니다.

네일 서비스 직원 및 기타 제공자의 법적 임금

- 네일 전문 서비스 제공 직원 수가 풀타임 2~5 명에 해당할 경우 최저 \$25,000
• 네일 전문 서비스 제공 직원 수가 풀타임 6~10 명에 해당할 경우 최저 \$40,000
• 네일 전문 서비스 제공 직원 수가 풀타임 11~25 명에 해당할 경우 최저 \$75,000
• 네일 전문 서비스 제공 직원 수가 풀타임 26 명 이상에 해당할 경우 최저 \$125,000

책임 보험은 뉴욕 주 주민을 위한 채권, 사고 및 전문 책임 보험 또는 일반 책임 보험, 또는 보상액으로 충분한 경우 위 옵션의 조합을 구매함으로써 받을 수 있습니다. 신청 시 해당 요건에 대한 증빙 서류를 제출해야 합니다. 또한, 이러한 증빙 서류는 사업장에 보관해야 합니다.

폐업 시에는 어떻게 해야 하는가?

## 미용 업체 또는 구역 임차 신청서

국무부에 폐업을 통보해야 합니다. 미용 업체는 국무부 웹사이트에서 사업체 폐업 신고서(DOS-1960)를 다운로드받아 작성된 양식을 본 사무소에 우편으로 보내 폐업할 수 있습니다. 폐업 신고에는 수수료가 부과되지 않습니다.

폐업 시 사업체와 관련된 모든 구역 임차 면허가 취소됩니다. 폐업 신고된 사업체와 관련된 모든 구역 임차는 신규 사업체와 관련 있는 신규 구역 임차 면허를 신청해야 합니다.

또한, 이 신청서를 온라인으로 제출할 수 있습니다. 자세한 지침은 온라인 부분을 참조하십시오.

### 임대 중인 사업체가 폐업하는 경우 어떻게 해야 하는가?

임대 중인 미용 업체가 폐업하는 경우 구역 임차 면허가 취소됩니다. 귀하의 신규 사업체와 관련 있는 신규 구역 임차 면허를 신청해야 합니다.

또한, 이 신청서를 온라인으로 제출할 수 있습니다.

### 서면 신청서를 제출할 때 왜 이메일 주소를 기재해야 하는가?

귀하의 이메일 주소는 귀하의 뉴욕 주 면허 센터(NYS License Center) 계정을 만드는 데 사용됩니다. 대부분의 통지는 이메일을 통하여 발송됩니다. 장래에 귀하의 이메일 주소가 변경되면 귀하의 계정으로 로그인하여 새 이메일 주소로 업데이트해야 합니다.

### 면허 수수료와 기간은 어떠한가?

\$60의 신청 수수료는 환불되지 않으며 해당 수수료는 신청서와 함께 제출해야 합니다. 면허는 4년 기간으로 발급되며 유효일로부터 4년이 되면 자동으로 만기가 됩니다.

### 수수료 납부 방식은 어떠한가?

국무부(Department of State)를 수취인으로 하는 수표 또는 우편환으로 납부할 수 있습니다. 또한 신용카드 승인 양식을 이용하거나 온라인으로 신청을 하는 경우 American Express, MasterCard 혹은 Visa로 납부할 수 있습니다. 현금을 보내지 마십시오. **신청서 수수료는 환불되지 않습니다.** 은행이 반송한 수표에 대해서는 \$20의 수수료가 부과됩니다.

### 자녀 양육비 진술서

자녀 양육비 진술서(Child Support Statement)는 자녀 또는 양육 의무의 유무와 상관없이 뉴욕 주(일반의무법(General Obligations Law))에 따른 의무 사항입니다. **자녀 양육비 지급이 4개월 또는 그 이상 연체된 사람은 사업자 등록증, 전문 면허, 운전면허증이 정지될 수 있습니다.** 합법적인 부양 의무 집행을 무산 또는 방해할 목적으로 거짓된 서면 진술서를 의도적으로 제출하는 것은 형법(Penal Law) §175.35에 따라 처벌 대상이 될 수 있습니다. 이는 고의로 거짓 문서를 주 정부 또는 지역 정부에 제출하는 E급 중범죄에 해당합니다.

### 온라인 서비스에 대한 정보:

보다 신속하고 쉽게 처리하기 위하여, 라이선싱 서비스과(Division of Licensing Services)는 신청자가 온라인을 이용하여 신청하는 것을 권유합니다. 온라인 서비스를 이용하면, 귀하의 신청서와 업데이트에 대한 처리가 빠르며, 귀하의 면허 처리

과정 전반에 걸쳐 면허 기록을 살펴보고 접근할 수 있습니다.

자세한 지침과 기타 온라인 정보를 보려면

<http://www.dos.ny.gov/licensing/lc-faq.html>에 있는 FAQ를 참조하십시오.

### 온라인에서는 어떤 처리와 정보를 이용할 수 있는가?

- 최초 신청서 작성
- 신청서 상태 확인
- 면허 갱신
- 시험 일정 예약 및 결과 확인
- 면허 상태 확인
- 면허 정보 수정
- 면허 사본 요청

### 뉴욕 주 면허 센터(NYSLC) 내에서 계정을 어떻게 등록하는가?

뉴욕 주 면허 센터(NYSLC)에서 계정을 등록하기 위해서는 먼저 My NY.gov에 등록하여야 합니다. 현재 My NY.gov에 등록하지 않은 경우 웹사이트

<http://www.dos.ny.gov/licensing/licensecenter.html>에서 DOS를 클릭한 다음 'Create my Account(계정 만들기)' 링크를 클릭하면 My NY.gov 등록 사이트로 이동할 수 있습니다. 'I need a NY.Gov ID(NY.Gov ID가 필요합니다)'를 클릭한 후 My NY.gov 등록 절차를 따르십시오. My NY.gov에 등록한 후 My NY.gov에서 선택 가능한 옵션 중 뉴욕 주 면허 센터(NYS License Center)를 선택하십시오. 뉴욕 주 면허 센터로 이동하여 오른쪽 상단 구석에 있는 'Account Management(계정 관리)' 링크를 클릭하십시오. 필요한 영역을 입력하면 이 자료는 귀하의 계정을 사용하여 만들어지는 모든 새 신청서의 기초 입력 자료가 될 것입니다. 이 자료를 작성하고 저장한 다음, 'Home(홈)' 탭을 클릭하여 계속하십시오.

### 이미 My NY.gov 계정을 가지고 있다면 어떻게 하는가?

귀하가 이미 My NY.gov에 등록이 되어 있다면, My NY.gov로 가서 로그인한 후, My NY.gov에서 선택 가능한 옵션 중 NYS License Center를 선택하십시오. 그러면 NYS License Center 계정을 만들 수 있습니다. NYS License Center에서 오른쪽 상단 구석에 있는 'Account Management(계정 관리)' 링크를 클릭하십시오. 필요한 영역을 입력하면 이 자료는 귀하의 계정을 사용하여 만들어지는 모든 새 신청서의 기초 입력 자료가 될 것입니다. 이 자료를 작성하고 저장한 다음, 'Home(홈)' 탭을 클릭하여 계속하십시오.

### 뉴욕 주 면허 센터에서 어떻게 면허를 신청하는가?

뉴욕 주 면허 센터에서 면허를 신청하려면, 귀하의 계정을 만들거나 귀하의 계정에 로그인하여야 합니다. 귀하의 면허를 온라인으로 신청하려면 다음 단계를 따르십시오.

- 계정을 등록하거나 기존 계정에 로그인한다(위의 "뉴욕 주 면허 센터(NYSLC)에서 어떻게 계정을 등록하는가?" 참조).
- 뉴욕 주 면허 센터에 로그인한 후 "Home" 탭에서 '지금 새 면허 혹은 허가 신청'을 선택한다.

## 미용 업체 또는 구역 임차 신청서

- 온라인에서 제공된 신청 지침을 따르다.
  - 보충 문서가 있으면 업로드한다.
  - 수수료를 납부하고 확인 페이지를 인쇄한다.
- 귀하의 계정에 로그인하여 귀하 신청서의 상태를 볼 수 있습니다.

### 온라인에서 추가 면허를 어떻게 생성할 수 있는가?

추가 면허를 신청하려면, 귀하의 계정에 로그인한 후 'Manage My Licenses(나의 면허 관리)' 탭을 클릭한 후, 'Apply now! For a New License or Permit(지금 새 면허 혹은 허가 신청하기)' 링크를 선택하십시오. 읽은 후 약관을 수용하면, 시스템은 거기서부터 귀하를 안내할 것입니다.

### 온라인에서 면허를 어떻게 갱신하는가?

귀하가 이미 NYS 면허 센터 계정을 보유하고 있다면, 귀하의 면허가 종료되기 3 개월 전에 이메일로 갱신 통지를 받습니다. 이메일에는 귀하 계정에 대한 링크를 포함합니다. 링크를 클릭하여 갱신 신청 절차를 진행하십시오. 귀하가 NYS 면허 센터 계정을 가지고 있지 않다면, 귀하의 면허가 종료되기 3 개월 전에 우편으로 갱신 통지를 받게 됩니다. 이 통지에는 NYS 면허 센터에 계정을 만드는 지침을 포함하고 있습니다.

### 온라인 시스템에서 나의 사용자 ID 는 무엇인가?

My NY.gov 에서 계정을 만들 때, 귀하는 고유의 사용자 ID 를 만들고 귀하의 이메일 주소를 사용하게 됩니다. 그 다음 사용자 ID 를 통하여 귀하의 계정에 접근할 수 있습니다.

### 온라인 계정 정보는 어떻게 업데이트하는가?

귀하의 온라인 계정 정보를 업데이트하여야 하는 곳은 두 곳입니다. 귀하는 My NY.gov 와 NYS 면허 센터 계정에 있는 정보를 업데이트하여야 합니다.

계정 관리에 대한 정보는 My NY.gov 에서 FAQ 를 참조하십시오.

첫째 줄에 있는 NYS 면허 계정에 로그인하면, 'Manage My Licenses'(나의 면허 관리)라는 제목의 링크를 볼 수 있습니다. 거기서 귀하는 연락처 변경 수정을 작성하여 계정 정보를 업데이트할 수 있습니다.

### 상점주 확인(Shop Owner Affirmation)은 온라인으로 어떻게 작성하는가?

상점주가 NYS 면허 센터에 온라인 계정을 보유하고 있는 경우 온라인으로 확인서 작성 지침을 포함한 이메일을 수신하게

됩니다. 상점주에게 온라인 계정이 없는 경우 구역 임차 신청자가 상점주 확인 증명을 업로드해야 합니다.

### 사업체를 온라인으로 어떻게 폐업하는가?

- 온라인에서 사업체를 폐업하려면 먼저 계정에 로그인한다.
- 'Manage My Licenses(나의 면허 관리)' 탭을 클릭한다.
- 면허 목록이 나타나면, 폐업을 원하는 사업체를 클릭한 다음, 'Amendment(수정)' 링크를 클릭한다.
- 'Close Business Amendment(폐업 수정)'를 선택한다.
- 지침대로 신청서를 작성한다.
- 사업체 폐업을 확인하는 이메일을 받는다.

### 개인정보 보호 알림

#### 신청서에 소셜 시큐리티 번호와 연방 ID 번호를 기재해야 하는가?

예, 소셜 시큐리티 번호나 연방 ID 번호가 있는 경우 해당 번호를 제공해 주셔야 합니다. 소셜 시큐리티 번호나 연방 ID 번호가 없는 경우 그에 대한 사유서를 서면으로 제출하셔야 합니다.

국무부는 모든 피면허자의 연방 소셜 시큐리티 번호와 고용주 ID 번호를 수집해야 합니다. 소셜 시큐리티 번호를 요청하고 보관할 수 있는 권리는 세법(Tax Law) §5 및 일반의무법(General Obligations Law) §3-503 에 명시되어 있습니다. 신청자는 의무적으로 소셜 시큐리티 번호를 기재해야 합니다. 조세 및 재무국(Department of Taxation and Finance)에서는 수집된 소셜 시큐리티 번호를 이용해 소득 신고를 하지 않았거나 조세 채무를 과소평가한 개인, 기업, 기타 대상을 파악하고, 조세 및 재무국장(Commissioner of Taxation and Finance)이 집행하는 조세 내용에 영향을 받는 사람을 개괄적으로 파악합니다. 소셜 시큐리티 번호는 조세 집행 목적 및 세법에서 승인한 기타 목적을 위해 이용되며, 자녀 양육비 집행 기관 또는 해당 주 또는 사회보장법(Social Security Act) 타이틀 IV-D 에 따라 설립된 다른 주의 자녀 양육비 집행 기관 공식 대리자가 양육비를 설정, 변경, 집행할 목적으로 이용될 수도 있지만 일반 대중에게는 이용이 허가되지 않습니다. 소셜 시큐리티 번호를 기재하지 않을 시에는 그에 대한 사유서를 서면으로 제출해야 합니다. 이 정보는 One Commerce Plaza, 99 Washington Avenue, Albany, NY 12231-0001 에 위치한 운영 및 관리국장에 의하여 라이선싱 정보시스템(Licensing Information System)에서 보관됩니다.

#### 유권자 등록을 원하십니까?

[www.elections.ny.gov/votingregister.html](http://www.elections.ny.gov/votingregister.html) 로 뉴욕주 선거 위원회(NY State Board of Elections)를 방문하거나 **1-800-FOR-VOTE** 에 전화하셔서 뉴욕주 유권자 등록 양식(NYS Voter Registration form) 을 요청하십시오.

온라인 등록은 [www.ny.gov/services/register-vote](http://www.ny.gov/services/register-vote) 를 확인하십시오.

# 미용 업체 또는 구역 임차 신청서

## 미용 업체 신청자

(일반영업법 §130 은 뉴욕 주 사업장 명칭 정책을 설명합니다.)

사업체를 다음 개인이 소유한 경우....	다음은 필수 입력 사항입니다.
<b>상호가 없는</b> <b>1인</b> (이하의 이름과 성 외의 모든 이름은 가칭으로 간주됩니다— 하단 참조)	신청자 정보에 소유주의 개인명 및 사업체 정보
<b>가칭의</b> <b>1인</b> (이 경우 해당 사업장 소재지 카운티 서기에게 가칭의 상호를 제출해야 합니다. 사업체가 최근 매입되어 동일한 상호가 사용되는 경우 신규 소유주는 고용 승계 증명서(Certificate as Successor-in- Interest)를 카운티 서기에게 제출해야 합니다.)	신청자 정보에 소유주의 개인명 및 사업체 정보에 상호
<b>동업 관계</b> (이 경우 해당 사업장 소재지 카운티 서기에게 동업 증명서를 제출해야 합니다.)	신청자 정보에 무한 책임 사원(general partner)의 성명 및 사업장 정보에 동업자명(신청자 정보에 기재된 개인은 신청서 서명인과 동일인이어야 합니다.)
<b>법인</b> (이 경우 국무부 법인과(Department of State's Division of Corporations)에 법인 증명서를 제출해야 합니다.)	신청자 정보에 한 명의 임원 성명 및 사업체 정보에 법인명(신청자 정보에 기재된 개인은 신청서 서명인과 동일인이어야 합니다.)
<b>법인 가칭</b> (이 경우 해당 사업체는 국무부 법인과에 가칭의 법인명을 제출해야 합니다.)	신청자 정보에 한 명의 임원 성명 및 사업체 정보에 가칭(신청자 정보에 기재된 개인은 신청서 서명인과 동일인이어야 합니다.)
<b>유한 책임 회사</b> (이 경우 국무부 법인과에 정관(articles of organization)을 제출해야 합니다.)	신청자 정보에 한 명의 임원 성명 및 사업체 정보에 유한 책임 회사명(신청자 정보에 기재된 개인은 신청서 서명인과 동일인이어야 합니다.)



# Division of Licensing Services

New York State  
Department of State  
Division of Licensing Services  
Appearance Enhancement  
P.O. BOX 22049  
Albany, NY 12201-2049  
고객 서비스: (518) 474-4429  
www.dos.ny.gov

## 미용 업체 또는 구역 임차 신청서

지침 내용을 읽은 다음 신청서를 작성하십시오. 모든 빈칸에 볼펜을 이용해 정자체로 기재하십시오

본인은 다음에 해당하는 면허를 신청합니다(둘 중 하나만 선택)
  신규 사업체
  구역 임차

### 신청자 정보

이름	성	중간 이름	호칭
주택 주소(번지수 및 거리명 기재)			호수, 아파트, 가구
시	주	우편번호+4	카운티 국가
우편 주소(여기에 PO Box 기재)			
시	주	우편번호+4	카운티 국가
이메일 주소	소셜 시큐리티 번호	연방 납세자 ID	
생년월일	주택 전화	휴대전화	사업체 전화

### 사업체 정보

상호			
사업체 주소(번지수 및 거리명 기재)			
시	주	우편번호+4	카운티 국가
사업체 우편 주소(여기에 PO Box 기재)			
시	주	우편번호+4	카운티 국가

# 미용 업체 또는 구역 임차 신청서

모든 신청자(신규 사업체 및 구역 임차)는 반드시 질문 1 에 답해야 합니다.

1. 귀하의 법에 따라 채권 또는 책임 보험을 갖추었습니까?  예  아니요  
➔ 건당 최저 \$25,000, 총 \$75,000(증빙 서류 제출 필수)

구역 임차인은 질문 11 로 가십시오.

신규 사업체 신청자는 오직 질문 2~5 에 답해야 하며  
일부 진술(6-10)이 해당됩니다.

2. 네일 전문 서비스를 제공하는 풀타임 직원으로 몇 명을 고용하였습니까? (하나만 선택)
- 네일 전문 서비스를 제공하는 2명 미만의 풀타임 직원
  - 네일 전문 서비스를 제공하는 2~5 명의 풀타임 직원
  - 네일 전문 서비스를 제공하는 6~10 명의 풀타임 직원
  - 네일 전문 서비스를 제공하는 11~25 명의 풀타임 직원
  - 네일 전문 서비스를 제공하는 26명 이상의 풀타임 직원
3. 귀하의 사업장에서 네일 전문 서비스를 제공하는 상시 풀타임 직원 수에 따라, 귀하의 법에 의거한 적정 금액의 책임 보험 또는 임금 채권을 갖추고 있습니까? (증빙 서류 제출 필수)  예  아니요
4. 사업체에서 어떤 유형의 전문 면허를 제공합니까?
- 화장품(스타일링 및 커트, 케미컬, 염색 등)
  - 피부관리
  - 손톱
  - 천연 헤어 스타일링
  - 약싱
5. 아래의 전문 서비스 중 귀하의 사업장에서 제공하는 서비스의 50% 이상을 차지하는 것은 무엇입니까? (하나만 선택)
- 화장품(스타일링 및 커트, 케미컬, 염색 등)
  - 피부관리
  - 손톱
  - 천연 헤어 스타일링
  - 약싱
6. 본인은 이 사업체를 소유하며 사업장 소재지의 카운티 사무국 서기에게 상호명 증명서(Trade Name Certificate)를 제출하였습니다. 이 신청서에 서명함으로써 귀하는 해당 요건의 준수를 확인합니다.  예  아니요
7. 본인은 이 동업 관계의 일원이며 사업장 소재지의 카운티 사무국 서기에게 동업 증명서(Certificate of Partnership)를 제출하였습니다. 이 신청서에 서명함으로써 귀하는 해당 요건의 준수를 확인합니다.  예  아니요
8. 본인은 이 유한합자회사(limited partnership)의 조합원이며 유한합자회사 증명서를 뉴욕 주 국무부 법인과 제출하였습니다. 이 신청서에 서명함으로써 귀하는 해당 요건의 준수를 확인합니다.  예  아니요
9. a. 본인은 이 법인의 임원이며 뉴욕 주 법인 증명서를 뉴욕 주 국무부 법인과 제출하였습니다. 이 신청서에 서명함으로써 귀하는 해당 요건의 준수를 확인합니다.  예  아니요  
b. 본인은 이 외국(주 외) 법인 임원이며 사업을 운영할 수 있는 권한 신청서(Application for Authority)를 뉴욕 주 국무부 법인과 제출하였습니다. 이 신청서에 서명함으로써 귀하는 해당 요건의 준수를 확인합니다.  예  아니요
10. 본인은 이 유한 책임 회사의 (사원) (관리자)이며 접수증 사본을 뉴욕 주 국무부 법인과 제출하였습니다. 이 신청서에 서명함으로써 귀하는 해당 요건의 준수를 확인합니다.  예  아니요

구역 임차 신청자는 질문 11 과 12 에만 답변합니다.

11. 귀하 사업체의 \*면허 고유 ID 번호는 무엇입니까? UID # \_\_\_\_\_

12. 귀하가 장소를 임대할 사업체의 \*면허 고유 ID 번호는 무엇입니까? UID # \_\_\_\_\_

\*면허 고유 ID 번호(UID)는 면허증 원편 상단에 있습니다.

# 미용 업체 또는 구역 임차 신청서

- ➔ 개인 또는 개인 사업주로 신청하실 경우 다음 항목 1 과 3 을 작성하십시오.
- ➔ 법인, 동업 또는 유한책임회사로 신청하실 경우 항목 1 은 생략하고 항목 3 으로 직접 이동하십시오.
- ➔ 지역 임차인으로 신청하실 경우 다음 항목 1, 2, 3 을 작성하십시오.

## 1. 자녀양육비 서약서

본 신청서에 서명함으로써 본인은 본 신청일로부터 자녀양육비를 지불할 의무가 없음을 증명합니다. 그렇지 않고 본인에게 자녀양육비를 지불할 의무가 있는 경우 4 개월 이상 지불을 연체하지 않습니다. 또는 자녀양육비 지불은 소득 기준, 법원에서 판결된 금액 또는 상환 계획에 따라 이루어지거나, 양 당사자가 동의한 계획에 의해 이루어집니다. 그렇지 않으면, 자녀양육비 채무가 진행 중인 재판 절차의 대상이거나 본인이 공적 부조 또는 생활 보조금을 받고 있는 것입니다.

## 2. 지역 임차인 확인 인 지역 임차인으로 신청하실 경우 해당 사업주는 아래 항목3 을 작성해야 합니다.

본인은 일반 상법 제 27 조(Article 27 of the General Business Law) 및 그로 인해 공포된 규칙 및 규정(19 NYCRR)을 읽고 이해했음을 확인합니다. 본인은 위증죄 처벌에 따라 상기 명시된 정보가 본인의 지식과 확신에 따라 작성되었음을 증명합니다. 본인은 중대한 허위 사실이 있다면 해당 면허의 취소 또는 정지를 받을 수 있음을 이해합니다.

지역 임차인 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_

성명(정자) \_\_\_\_\_

## 3. 사업주 확인 — 타인에게 건물을 임대하거나 사업주 면허를 신청할 경우 아래에 사업주 서명이 필요합니다.

본인은 일반 상법 제 27 조 및 그로 인해 공포된 규칙 및 규정(19 NYCRR)을 읽고 이해했음을 증명합니다. 본인은 또한 모든 직원에 대한 산재보험/장애급여(Workers' Compensation Insurance/Disability Benefits)가 적용 가능할 경우 이를 보장합니다. 본인은 위증죄 처벌에 따라 상기 명시된 정보가 본인의 지식과 확신에 따라 작성되었음을 증명합니다. 본인은 중대한 허위 사실이 있다면 해당 면허의 취소 또는 정지를 받을 수 있음을 이해합니다.

**손톱미용 전문 사업주 확인** - 본인이 사업주이고 손톱미용 전문 서비스를 제공할 경우 다음 내용을 신중히 읽어 주십시오.

본인은 앞에서 언급한 내용 외에 각 매니큐어 및 페디큐어 스테이션의 배출구 요구 사항을 포함한 160.16 절에 기술된 환기 요구 사항을 알고 있음을 확인합니다.

사업주 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_

성명(정자) \_\_\_\_\_

사업주 전화번호 \_\_\_\_\_

사업주 이메일 주소 \_\_\_\_\_

본 신청서 제출 시 수수료(NYS Department of State)에 지불할 것)와 함께 필요한 기술서 또는 확인서를 동봉해야 합니다.

신용카드로 결제하려면 웹사이트([www.dos.ny.gov](http://www.dos.ny.gov))를 방문하여 신용카드 승인 양식을 받은 후 이 신청서를 작성하여 제출하십시오.

서류 갱신 통지 및 해당 면허에 대한 기타 통지를 받을 수 있도록 해당 부서에 사업주 정보의 변경 사항 및 이메일 주소를 알리는 것이 중요합니다.