

## Examen de investigador privado sin inscripción previa

### *Procedimientos del examen (enero a junio de 2017)*

Puede inscribirse para el examen en el centro de exámenes, el día del examen. Consulte el cronograma a continuación a fin de encontrar el lugar, la fecha y el horario más convenientes para rendir un examen próximo. **Los cronogramas de exámenes se actualizan en enero y julio de cada año.**

Las vacantes son limitadas y se asignan por orden de llegada. **Si llega tarde, no será admitido en el examen.**

### **Qué debe traer**

1. Un documento de identificación con firma emitido por el gobierno que tenga una fotografía. Su identificación **DEBE ESTAR VIGENTE** (no estar vencida) y ser una de las indicadas en la siguiente lista:
  - licencia de conducir;
  - identificación emitida por el estado (p. ej., identificación para no conductores);
  - identificación militar;
  - pasaporte de los Estados Unidos;
  - identificación emitida por el INS de los Estados Unidos;
  - certificado de ciudadanía estadounidense;
  - pasaporte extranjero;
  - IDNYC (tarjeta de identificación de residente de la Ciudad de Nueva York);
  - identificación consular brasileña, mexicana o ecuatoriana.
2. Costo del examen, \$15. Puede pagar con cheque o giro bancario pagadero a Departamento de Estado (Department of State) o puede cargar el importe a su tarjeta MasterCard o Visa. **No se acepta dinero en efectivo.** El costo del examen no es reembolsable. Se cobrará un recargo de \$20 por cualquier cheque devuelto.

### **Políticas del centro de exámenes**

Los teléfonos celulares, localizadores y demás dispositivos electrónicos DEBEN apagarse durante el examen.

No se permiten diccionarios, libros ni otros materiales de consulta, bolsos grandes ni maletines en el centro de exámenes. No traiga estos materiales al centro de exámenes, dado que no hay dónde guardarlos.

No se permite comer, beber ni fumar en el centro de exámenes. Si trae alimentos o bebidas, se le pedirá que los deseche antes de ingresar al centro de exámenes.

No se permiten visitantes, invitados ni niños en el centro de exámenes.

**Se expulsará del centro de exámenes a cualquier persona a la que se encuentre usando notas, libros u otras ayudas, dando o recibiendo ayuda, retirando materiales o notas del examen del centro de exámenes, causando un disturbio o participando en prácticas contrarias a las normas de conducta adecuadas para los exámenes. El supervisor de exámenes del Departamento de Estado (Department of State) tomará las decisiones relacionadas con las medidas disciplinarias.**

### **Información de la puntuación**

Debe responder de forma correcta a por lo menos el **70** por ciento de las preguntas para aprobar el examen. Sin embargo, todos los resultados de los exámenes se informan como **aprobados** o **reprobados**; no recibirá una puntuación numérica.

Se lo notificará por correo tan pronto como los resultados de su examen se encuentren disponibles.

**Si aprueba** el examen escrito, recibirá un aviso por correo. Deberá presentar la notificación original (no una copia) con su formulario de solicitud, la cuota de la licencia, etc. (Los detalles completos de la solicitud se proporcionan en las instrucciones del formulario de solicitud).

Si reprueba el examen escrito, recibirá un aviso por correo. Puede volver a rendir el examen escrito en otra fecha y horario de su elección.

**Los resultados del examen son válidos tan solo durante un período de dos años.**

***Examen de investigador privado sin inscripción previa: acerca del examen***

El examen es de opción múltiple.

**Los temas del examen incluyen:** derecho sobre licencias; derecho sobre proceso penal y criminal; técnicas investigativas; supervisión; restricciones; interpretación de material escrito y redacción de informes.

Los solicitantes tendrán **2 horas y media** para completar el examen. El tiempo asignado comienza una vez concluidas las instrucciones.

**Cronograma de exámenes sin inscripción previa**

**Enero a junio de 2017**

**Investigador privado**

Los centros y horarios de los exámenes están sujetos a cambio y los exámenes pueden cancelarse debido a las condiciones climáticas u otras emergencias. Si existen condiciones climáticas peligrosas en su área, puede llamar al 518-474-4429 para ver si se ha cancelado un examen. **No llame a los centros de exámenes indicados a continuación.**

Si necesita ayuda o información sobre el examen, puede comunicarse con una oficina de la División de Servicios de Licencias (Division of Licensing Services) en su área o llamar al centro telefónico de Albany al 518-474-4429. Los usuarios de TDD pueden comunicarse con un operador de retransmisión del estado de Nueva York llamando al 1-800-662-1220. Las personas con discapacidades que necesiten información de accesibilidad pueden llamar al 518-474-4429.

**No se admitirá a ninguna persona a un examen después de la hora de inicio especificada.**

On the following MONDAYS at 9:30 a.m.

January 9	February 6	March 6	April 3	May 1	June 5
--------------	---------------	------------	------------	----------	-----------

**ALBANY\***

**(Alfred E. Smith State Office Building)**

80 South Swan Street  
Albany, New York 12239

**\*Located at the corner of Washington Avenue and South Swan Street**

**BUFFALO**

**(State Office Building)**

65 Court Street, Main Floor, Hearing Room, Part 5  
Buffalo, NY 14202

**FRANKLIN SQUARE**

**(VFW Hall)**

68 Lincoln Road, Basement

Franklin Square, NY 11010

## **N6 Bus Route on Hempstead Turnpike**

**From the East:** take the Southern State Parkway to Exit 16N, Franklin Ave.

**From NYC/West:** take the Cross Island Parkway SOUTH to the Southern State Parkway EAST. Take exit 15, Franklin Ave., turn left at the 2nd light onto Franklin Ave.

**On Franklin Ave.:** turn RIGHT onto Hempstead Turnpike and go 5 blocks. Turn LEFT onto Lincoln Rd. (7-Eleven on corner). The VFW Hall and parking lot are on the RIGHT.

## **HAUPPAUGE**

**(Perry Duryea State Office Building)**

250 Veterans Memorial Highway

Basement Conference Room

Hauppauge, NY 11788

**Note:** Building sits back off highway. Look for the green sign near the road.

## **NEW YORK CITY**

123 William Street, 2nd Floor

New York, NY 10038

## **SYRACUSE**

**(State Office Building)**

333 E. Washington Street, Main Floor, Hearing Room A

Syracuse, NY 13202

---

**On the following TUESDAYS at 9:30 a.m.**

<b>January</b> 10	<b>March</b> 7	<b>May</b> 9
----------------------	-------------------	-----------------

## **PLATTSBURGH**

**(PARC Dining Hall - Part of Clinton Community College)**

14 Dormitory Drive, Conference Room 1

Plattsburgh, NY 12903

### **From North:**

Take Route 9 south through Plattsburgh (city). At roundabout, turn right (first exit) onto New York Road. Turn left after 1.3 miles onto Idaho Ave. Take first left onto Dormitory Drive.

### **From South:**

Take Route 9 north through Plattsburgh (town). At roundabout, take third exit onto New York Road. Turn left after 1.3 miles onto Idaho Ave. Take first left onto Dormitory Drive.

### **From I-87:**

Take exit 36 to Route 22 heading north, toward Plattsburgh. Follow Route 22 for 2-3 miles. Take right onto Arizona Ave, after passing Plattsburgh International Airport. After .6 miles, take second left onto New York Road. Take first right onto Idaho Ave. Take first left onto Dormitory Drive.