New York State
Department of State
Division of Licensing Services
Apostille and Authentication Unit
P.O. Box 22001
Albany, NY 12201-2001
কাস্টমার সার্ভিস: (518) 474-4429
www.dos.ny.gov

NEW YORK STATE OF OPPORTUNITY. | **Division of Licensing Services**

অ্যাপোস্টিল/প্রমাণীকরণ শংসাপত্র অনুরোধ

অনুগ্রহ করে মুদ্রিত করুন বা টাইপ করুন। আপনার নথিপত্রের সঙ্গে এই ফর্মটি জমা দিন। (লক্ষ্য করুন: অসম্পূর্ণ ফর্ম সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠানো হবে)

যে দেশগুলিতে নথিপত্র ব্যবহার করা হবে *(প্রয়োজন):* ______________________________
(কনস্যুলেট বা দূতাবাস দেশ)

অনুরোধকারীর নাম ______________________________

সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নাম *(প্রযোজ্য হলে):* ______________________________

ঠিকানা: ______________ ______________ ______________ ______________
নম্বর ও রাস্তা নগর *রাজ্য/অঞ্চল* *জিপ কোড*

দিবাকালীন টেলিফোন নম্বর: ______________ ইমেল ঠিকানা: ______________

যে ধরনের ফিরতি ডাক উপকরণ সংযুক্ত: *(আপনাকে ডাকযোগে নথিপত্র ফেরত পাঠাতে হলে আপনি অবশ্যই নিচের একটি সংযুক্ত করবেন।)*

☐ নিজের ঠিকানা দেওয়া, ডাকমাশুল প্রদত্ত প্রথম-শ্রেণীর খাম

☐ নিজের ঠিকানা দেওয়া ডাকমাশুল প্রদত্ত ইউএস পোস্টাল প্রায়োরিটি বা এক্সপ্রেস খাম

☐ নিজের ঠিকানা দেওয়া ডাকমাশুল প্রদত্ত ক্যারিয়ার লেবেল; (ফেডেক্স, ইউপিএস, এয়ারবোর্ন, বা ডিএইচএল)

ডাকে প্রেরিত অনুরোধের অবস্থান:
এই অবস্থানে একই দিনে পরিষেবা উপলব্ধ নয়।

Division of Licensing Services
Apostille and Authentication Unit
P.O. Box 22001
Albany, NY 12201-2001

শুধুমাত্র ব্যক্তিগতভাবে ডেলিভারিগুলির অবস্থান:
এই অবস্থানে কোনো নগদ অথবা ক্রেডিট কার্ড গৃহীত নয়। চেক বা মানি অর্ডার প্রয়োজন।

Division of Licensing Services
123 William Street, 2nd Floor
New York, NY 10038

শুধু ডিপার্টমেন্ট অব স্টেট এর ব্যবহারের জন্য

লেনদেন # ______________ প্রক্রিয়াকরণ তারিখ: ______________ নগদ রসিদ # ______________

অ্যাপোস্টিল☐ 210cc ☐ 210dc☐ 260 ☐ 262 ☐

নথিপত্রের সংখ্যা: ______________ বিশেষ ডেপুটি: ______________ কাউন্টি: ______________

ফি/অর্থপ্রদান: *(চেক বা মানি অর্ডার অবশ্যই N.Y.S. Department of State এ প্রদেয় হতে হবে)*

নথিপত্রের সংখ্যা:______________ X $10.00 প্রতি নথি = মোট বকেয়া:______________

অর্থপ্রদানের ফর্ম সংযুক্ত অথবা অনুমোদিত:

☐ ইউ.এস. ব্যাঙ্কের চেক

☐ ইউ.এস. এর কোনো ব্যাঙ্কের মানি অর্ডার

☐ ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড – **শুধুমাত্র আলবানি কার্যালয় দ্বারা** ○ মাস্টারকার্ড ○ ভিসা ○ আমেরিকান এক্সপ্রেস

নাম যেভাবে কার্ডে আছে: ______________________________

বিল পাঠানোর ঠিকানা: ______________ নগর: ______________ স্টেট: ______________ জিপ কোড: ______________

কার্ড নম্বর: ______________________________ **মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার** ______________

অ্যাপোস্টিল/প্রমাণীকরণ অনুরোধ শংসাপত্র

অর্থপ্রদান অনুমোদন; আমি ডিপার্টমেন্ট অব স্টেট দ্বারা প্রদত্ত প্রমাণীকরণ পরিষেবার জন্য প্রদেয় পরিমাণ অর্থ আমার ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড থেকে চার্জ করার জন্য নিউ ইয়র্ক ডিপার্টমেন্ট অব স্টেটকে অনুমোদন দিচ্ছি।

কার্ডধারীর স্বাক্ষর:____তারিখ: ________________

যদি ক্রেডিট কার্ড বা ডেবিট কার্ডের ওপর নামটি কোনো কর্পোরেশন বা অন্য ব্যবসায়িক সংস্থার হয়, অনুগ্রহ করে স্বাক্ষরকারীর নাম মুদ্রিত করুন: ______________________

নিউ ইয়র্ক ডিপার্টমেন্ট অব স্টেট থেকে আমি কিভাবে একটি অ্যাপোস্টিল বা প্রমাণীকরণ শংসাপত্র পাব?

1. আপনার নথি নোটারি করুন
2. যেখানে নোটারি যোগ্যতাসম্পন্ন, কাউন্টি ক্লার্ক দ্বারা আপনার নথি শংসায়িত করুন
3. অ্যাপোস্টিল / প্রমাণীকরণ শংসাপত্র অনুরোধ ফর্ম পূরণ করুন
4. সম্পূরিত অ্যাপোস্টিল / প্রমাণীকরণ শংসাপত্র অনুরোধ ফর্ম এর সঙ্গে যে নথিপত্র অ্যাপোস্টিল / প্রমাণীকরণ করতে হবে সেগুলি পেশ করুন
5. এই ফর্মের 1 পৃষ্ঠায় নির্দেশিত অনুসারে প্রযোজ্য ফি ও ডাক সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অন্তর্ভুক্ত করুন

অনুগ্রহ করে নোট করবেন: নিউ ইয়র্ক ডিপার্টমেন্ট অব স্টেট ফেডেরাল নথিপত্র প্রমাণীকরণ/অ্যাপোস্টিল করতে অক্ষম।

পশ্চাদপট পরীক্ষা

ডিভিশন অব ক্রিমিনাল জাস্টিস সার্ভিসেস থেকে পশ্চাদপট পরীক্ষাগুলির জন্য তার সঙ্গে আঙুলের ছাপের ফলাফল যাচাই করে, কমিশনার দ্বারা স্বাক্ষরিত একটি চিঠি প্রয়োজন।

জন্ম, মৃত্যু এবং বিবাহ শংসাপত্রসমূহ

নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অব হেলথ দ্বারা জারি করা এবং ডাইরেক্টর অব ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স দ্বারা স্বাক্ষরিত জন্ম, মৃত্যু, এবং বিবাহের শংসাপত্র অ্যাপোস্টিল/প্রমাণীকরণ এর জন্য জমা দেওয়া যেতে পারে।

নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অব হেলথ দ্বারা জারি করা জন্ম, মৃত্যু, এবং বিবাহের শংসাপত্র প্রথমে অবশ্যই নিউ ইয়র্ক কাউন্টি ক্লার্কের কার্যালয় দ্বারা প্রত্যয়িত হতে হবে। তদুপরি, নিউ ইয়র্ক কাউন্টি ক্লার্কের কার্যালয়ে জমা দেওয়ার **আগে** জন্ম ও মৃত্যুর শংসাপত্রগুলির সঙ্গে অবশ্যই একটি নমুনাপত্র থাকতে হবে।

কোনো স্থানীয় আধিকারিক (যথা – নগর/শহর/গ্রামের ক্লার্ক) দ্বারা জারি ও স্বাক্ষরিত জন্ম, মৃত্যু, এবং বিবাহের শংসাপত্রগুলি নথিটি যেখানে জারি করা হয়েছে প্রথমে অবশ্যই সেই কাউন্টির কাউন্টি ক্লার্ক দ্বারা প্রত্যয়িত হতে হবে।

শিক্ষাগত নথিপত্র

কোনো অ্যাপোস্টিল বা প্রমাণীকরণ শংসাপত্রের জন্য নিউ ইয়র্ক ডিপার্টমেন্ট অব স্টেট এর কাছে জমা দেওয়া শিক্ষাগত নথিপত্র প্রথমে অবশ্যই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোনো আধিকারিক দ্বারা এই মর্মে প্রত্যয়িত হতে হবে যে নথিটি একটি আনুষ্ঠানিক রেকর্ড অথবা মূল নথির একটি সত্য কপি। তারপর আধিকারিকের স্বাক্ষরটি অবশ্যই নোটারি পাবলিক দ্বারা নোটারিকৃত হতে হবে। তারপর নোটারি পাবলিকের স্বাক্ষর অবশ্যই সেই কাউন্টির কাউন্টি ক্লার্ক দ্বারা প্রত্যয়িত হতে হবে যেখানে নোটারি পাবলিক যোগ্যতা অর্জন করেছেন।

অন্যান্য নথিপত্র

অন্যান্য নথিপত্র (যেমন পাওয়ার অব অ্যাটর্নি) প্রথমে অবশ্যই নোটারিকৃত হতে হবে। তারপর নোটারির স্বাক্ষর অবশ্যই সেই কাউন্টি ক্লার্কের কার্যলয় দ্বারা প্রত্যয়িত হতে হবে যেখানে নোটারি যোগ্যতা অর্জন করেছেন।

নির্দিষ্ট কোনো কাউন্টি সম্পর্কে যেকোনো প্রশ্ন থাকলে, অনুগ্রহ করে কাউন্টিতে যোগাযোগ করুন। আপনি নিউ ইয়র্ক ডিপার্টমেন্ট অব স্টেট এর সঙ্গে এখানে যোগাযোগ করতে পারেন (518) 474-4429। অতিরিক্ত তথ্যের জন্য, অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইট দেখুন www.dos.ny.gov.