



Division of Licensing Services

New York State
Department of State
Division of Licensing Services
P.O. Box 22052
Albany, NY 12201-2052
고객 서비스: (518) 474-7569
www.dos.ny.gov

직원 진술 및 보안요원 신청서

수수료 \$36

신청자 정보

모든 답변은 키보드로 입력하거나 정자체로 잉크를 사용 작성하십시오.

신청 구분(한 가지만 체크하십시오): 보안요원 무장보안요원

신청자 이름:

성: _____

이름 _____ 중간이름 _____

집 주소(필수 - 배달이 확실히 되도록 P.O. Box를 추가시킬 수 있음) _____ 아파트/유닛/P.O. BOX _____

시 _____ 주 _____ 우편번호(ZIP+4) _____

카운티(뉴욕 주인 경우에만 기록) _____ 신청자 전화번호 _____

이메일 주소 _____

소셜 시큐리티 번호: _____ 생년월일 _____ NYS DMV ID 번호: _____
(*필수 - 개인정보 정보 참조) (최소 18세 이상이어야 신청할 수 있음)

배경 질문

해당 칸을 선택하여 다음 질문에 답하기 바랍니다.

- 귀하는 현역 혹은 퇴역 보안관입니까? "예" 일 경우:
 - 첨부된 보안요원 훈련 안내(Security Guard Training Advisory)를 읽으십시오.
 - 면제 자격이 있다면, 귀하는 안내에 기재된 서류를 제출하여야 합니다.
 - 자격이 없다면, 귀하는 훈련 증명서를 제출하여야 합니다.

현역 퇴역
- 귀하는 현역 혹은 퇴역 경찰관입니까? "예" 일 경우:
 - 첨부된 보안요원 훈련 안내(Security Guard Training Advisory)를 읽으십시오.
 - 만약 면제 자격이 있다면, 귀하는 안내에 기재된 서류를 제출하여야 합니다.
 - 자격이 없다면, 귀하는 훈련 증명서를 제출하여야 합니다.

현역 퇴역
- 귀하는 미국 시민권자 혹은 적법한 외국인 등록카드를 지니고 있는 외국인 영주권자 입니까?
 - "아니요" 라면 귀하는 이에 해당하는 설명서를 제출하여야 합니다.

예 아니요
- 귀하에게 혹은 뉴욕 주나 다른 곳에서 귀하가 경영하고 있거나 과거 경영하던 회사에게 발급되었던 면허 혹은 허가가 철회, 중지 혹은 거부된 적이 있습니까?
 - "예" 라면 귀하는 설명서를 제출하여야 합니다.

예 아니요
- 귀하는 교정 혹은 법집행기관에서 근무 중에 관할권을 가진 법원, 행정심리 공무원, 행정 사법공무원, 중재관, 중재패널 혹은 여타 적법하게 구성된 위원회의 결정으로 부적격 혹은 위법행위를 이유로 해임되거나 그런 기관에서 사직한 적이 있습니까?
 - "예" 라면 귀하는 이에 대한 설명서를 제출하거나 면제를 신청하여야 합니다.

예 아니요
- 귀하는 우리 주에서 보안요원으로 등록/면허를 신청한 적이 있습니까?
 - "예" 라면 귀하는 면허 번호를 제출하여야 합니다.
 - "예" 라면 귀하는 8시간의 배치전 과정을 다시 이수하지 않아도 됩니다.

예 아니요

자녀 양육 진술서

이 신청서에 서명함으로써 본인은 신청서 일자를 기준으로 자녀 양육비 지급 의무가 없다는 사실 또는 자녀 양육비 지급 의무가 있다면, 자녀 양육비 지급이 4개월 또는 그 이상 연체되지 않았거나, 소득 차압 또는 법원 동의 지급/재지급 계획이나 관련자가 동의한 계획에 따라 양육비를 지급하고 있거나, 자녀 양육비 지급 의무가 법적 절차에 따라 계류 중에 있거나, 본인이 공공 지원 또는 생활보조금(SSI) 수령자라는 사실을 확인합니다.

범죄 이력

국무부는 이전 범죄 체포와 판결에 대한 정보를 수집하고 검토합니다. 만약 귀하가 현재 범죄 기소 중이거나 이전에 유죄 판결을 받은 적이 있다면, 그 사실을 설명하는 진술서와 형사법원에서 발급한 기록의 사본을 제출하십시오.

작성된 신청서는 다음 내용을 포함하여야 합니다. (이 체크리스트를 사용하여 귀하가 모든 필수사항을 포함/작성하였는가를 확인하십시오.)

- 작성 완료 후 서명한 신청서,
승인 받은 기관에서 전자 지문채취를 받았음을 증명하는 영수증,
뉴욕 주 국무부(Department of State, DOS)를 수취인으로 하는 \$36.00의 비환불 신청 수수료,
8시간 배치 전 훈련 증명서 사본,
신청서 양식에 있는 특정 질문에 따라서 요청되는 추가 문서,
귀하의 신청서 접수와 함께 고용이 시작되는 경우, 고용 통지서란은 귀하의 고용주가 작성하여야 합니다.
만약 무장 보안요원 등록을 신청한다면, 47시간의 무기 훈련 과정 이수 확인서, 혹은
형사사법서비스과(Division of Criminal Justice Services)에서 발급한 면제서 사본(만약 면제되는 경우 - 보안요원 훈련 안내(Security Guard Training Advisory)를 참조하십시오.)

주의: 보안요원 고용주는 모든 보안요원별 개인 파일에 상기 열거된 서류 사본을 1부씩 보관하여야 합니다.

신청자 확인

본인은 위증을 할 경우 처벌을 받는다는 조건 하에서 본 신청서에 작성된 진술이 진실이며 정확하다는 점을 확인합니다. 본인은 또한 뉴욕 일반사업법(New York General Business Law) 제7A조의 조항과 그에 따라 공표된 규칙 및 규정을 읽고 이해했음을 확인합니다.

그 밖에, 본인은 뉴욕 주 국무부와 뉴욕 주 차량국(Department of Motor Vehicles, DMV)가 본인의 운전면허증 사진이 들어가 있는 ID카드를 제작하는 것을 승인합니다. 본인은 국무부에 본인의 면허를 유지하는 동안, DOS와 DMV가 본인의 운전면허증 사진을 사용하여 후속 ID카드를 제작하는 것을 이해합니다.

X
신청자 서명
서명 날짜
이름(정자체):

고용 통지서

만약 귀하의 신청서 접수와 함께 고용이 시작된다면, 이 부분은 반드시 귀하의 고용주가 작성하여야 합니다.

고용 날짜:
트랜잭션 번호:
트랜잭션 날짜:
보안요원 이름:
보안요원 소셜 시큐리티 번호:
고용주 UID:
고용주 회사명:

본인, (정자체로 기입하십시오) 은(는) 본인이 고용주로 임용된 회사의 대표이며, 이 직원이 작성한 진술을 확인하였는 바, 본인이 아는 한 그 진술 내용이 진실되고 사실로 판단되었음을 서약하고 확인합니다. 본인은 또한 이 진술을 본인이 확인한 것을 바탕으로, 여기에 첨부된 직원은 일반사업법 제7조와 제7-A조에 따른 취업 자격을 갖추고 있는 것으로 판단하였음을 확인합니다.

X
고용주 서명
서명 날짜

지침

모든 지침 내용을 꼼꼼하게 읽은 다음 신청서를 작성하십시오. 작성이 완료되지 않은 신청서는 반송됩니다. 정보 누락, 부정확 혹은 충분히 공개하지 않은 신청서는 등록이 거부되거나, 보류되거나 발행된 등록 서류가 취소되는 등의 충분한 이유가 될 수 있습니다.

지문 등록 요건: 신청자는 MorphoTrust USA의 IdentoGo를 통하여 전자 지문 등록을 할 수 있습니다.

전자 지문 등록 절차:

일정 예약: 신청자는 MorphoTrust USA의 IdentoGo와 일정 예약을 하여야 합니다. 귀하 거주지 가까운 곳으로 예약하기 위하여, IdentoGo 웹사이트 www.identogo.com을 방문하거나, 877-472-6915로 전화하십시오. 일정을 예약하기 위하여, 귀하는 필요한 ORI number SecGuard를 활용하여야 합니다.

→ **예약에 지참할 것:** 뉴욕 주 지문 등록 서비스 - 정보 양식(pdf) 요청서를 작성하여 지참하고 지문 등록 장소로 가십시오.

→ **전자 지문 등록 완료 증명:** 지문 등록 절차가 완료되면, 등록기관은 귀하에게 지문등록이 완료되었다는 증명으로 영수증 2장을 제공할 것입니다. 한 장은 신청서에 첨부하십시오. 영수증 나머지 한 장은 귀하의 고용주가 보관하여야 합니다.

주의 사항: 지문 등록 영수증의 유효기간은 지문 등록일로부터 5개월입니다. 지문 등록을 한 날로부터 5개월 이내에 신청서를 제출하십시오. 이 기간 이내에 신청서를 제출하지 못하면 지문 등록 절차를 다시 마쳐야 합니다.

지문 등록 수수료:

지문 등록 수수료는 모두 MorphoTrust USA에 지불합니다.

- 형사사법서비스과(DCJS) 수수료: \$75.00
- FBI 수수료(보안요원 면허 신청서는 FBI 수수료를 납부하여야 합니다): \$12.00
- 해당 지문 등록 기관 수수료(매년 1월과 7월 변경될 수 있음) www.dos.ny.gov/licensing의 상단 오른쪽에 있는 "e-Fingerprinting" 링크를 참고하십시오.

지불 가능 수단:

지문 등록 수수료는 수표, 우편환 혹은 신용카드를 통해 MorphoTrust USA에 납부되어야 합니다.

주의: 지문 등록 수수료는 신청 수수료와 별도입니다.

아래의 FBI로의 신청 통지를 읽으십시오.

- 등록된 지문은 FBI의 범죄이력 기록을 확인하는 데 사용됩니다.
- FBI 범죄이력 기록을 얻기 위한 절차는 미국 연방 규정집(Code of Federal Regulations, CFR) 표제 28, 제16.30조에서 16.33조 혹은 FBI 웹사이트 <http://www.fbi.gov/about-us/cjis/background-checks>를 참조하십시오.
- FBI 범죄이력 기록의 변경, 수정 또는 업데이트 내용을 얻기 위한 절차는 미국 연방 규정집(CFR) 표제 28, 제16.34조에 규정되어 있습니다.

녀 양육 진술서

자녀 양육비 진술서(Child Support Statement)는 자녀 또는 양육 의무의 유무와 상관없이 뉴욕 주(일반의무법(General Obligations Law))에 따른 의무 사항입니다. **자녀 양육비 지급이 4개월 또는 그 이상 연체된 사람은 사업자 등록증, 전문 면허, 운전면허증이 정지될 수 있습니다.** 합법적인 부양 의무 집행을 무산 또는 방해할 목적으로 거짓된 서면 진술서를 의도적으로 제출하는 것은 형법(Penal Law) §175.35에 따라 처벌 대상이 될 수 있습니다. 이는 사기의 목적으로 거짓 문서를 주 정부 또는 지역 정부에 제출하는 E급 중범죄에 해당합니다.

소셜 시큐리티 번호(개인정보 통보):

국무부는 면허를 받은 모든 사람의 연방 소셜 시큐리티 번호와 고용주 ID 번호를 수집하여야 합니다. 소셜 시큐리티 번호를 요청하고 보관할 수 있는 권리는 세법(Tax Law) §5 및 일반의무법(General Obligations Law) §3-503에 명시되어 있습니다. 신청자는 의무적으로 소셜 시큐리티 번호를 기재해야 합니다. 조세 및 재무국(Department of Taxation and Finance)에서는 수집된 소셜 시큐리티 번호를 이용해 소득 신고를 하지 않았거나 조세 채무를 과소평가한 개인, 기업, 기타 대상을 파악하고, 조세 및 재무국장(Commissioner of Taxation and Finance)이 집행하는 조세 내용에 영향을 받는 사람을 개괄적으로 파악합니다. 소셜 시큐리티 번호는 조세 집행 목적 및 세법에서 승인한 기타 목적을 위해 이용되며, 자녀 양육비 집행 기관 또는 해당 주 또는 사회보장법(Social Security Act) 표제 IV-D에 따라 설립된 다른 주의 자녀 양육비 집행 기관 공식 대리자가 양육비 지급명령을 설정, 변경, 집행할 목적으로 이용될 수도 있지만 일반 대중에게는 이용이 허가되지 않습니다. 소셜 시큐리티 번호를 기재하지 않을 시에는 그에 대한 사유서를 서면으로 제출해야 합니다. 이 정보는 One Commerce Plaza, 99 Washington Avenue, Albany, NY 12231-0001에 있는 운영 및 관리국장(Director of Administration and Management)에 의하여 라이선싱 정보시스템(Licensing Information System)에 보관됩니다.

제7A조의 제89H항에 따라 귀하는 주소가 변경되면 이 과로 연락하여, 귀하의 등록에 따른 갱신 통지와 기타 통지를 할 수 있도록 하여야 합니다.

훈련 요구사항

제7A장 제89-G조는 보안요원 활동에 종사하는 모든 사람은 뉴욕 주 국무부(DOS)에 등록하고, 형사사법서비스과(DCJS)의 승인을 받은 학교에서 모든 훈련을 이수하도록 (면제되지 않는) 요구하고 있습니다. 아래와 같은 훈련 과정이 요구됩니다.

보안요원(비무장)

최초 훈련 요구사항:

- **8시간 배치전 훈련** – 일반 입문 과정. 귀하는 이 과정을 이수하고, 발급된 확인서 사본을 보안요원 신청서와 함께 제출하여야 합니다. 이 과정은 한 번만 이수하면 됩니다.
- **16시간 직무연수(On-The-Job Training, OJT)** – 보안요원의 임무, 직장의 요구사항, 고용주의 필요성 등에 관련된 과정. 귀하는 보안요원으로 근무하는 날로부터 90일 이내에 이 훈련을 이수하여야 합니다.

연례 훈련 요구사항:

- **8시간 연례 재직훈련(Annual In-Service Training)** – 이 과정은 귀하가 보안요원으로 등록된 1억년마다 이수하여야 합니다. 등록은 2년간 발급됩니다. 그러므로 갱신을 하려면 등록 유효일자와 만료일자 이내에 8시간 재직훈련 과정을 두 번 이수하여야 합니다.

무장 보안요원

최초 훈련 요구사항:

C8시간 배치전 훈련 – 일반 입문 과정. 귀하는 이 과정을 이수하고, 발급된 확인서 사본을 보안요원 신청서와 함께 제출하여야 합니다.

- **16시간 직무연수(On-The-Job Training, OJT)** – 보안요원의 임무, 직장의 요구사항, 고용주의 필요성 등에 관련된 과정. 귀하는 보안요원으로 근무하는 날로부터 90일 이내에 이 훈련을 이수하여야 합니다.
- **47시간 무기 훈련** – 이 과정에 등록하기 위하여 귀하는 유효한 NYS 총기 소지허가와 보안요원 등록을 보유하고 있어야 합니다. 이 과정을 성공적으로 이수한 후 이수 증명서를 보안요원 등록 승급 신청서와 함께 제출하십시오.

연례 훈련 요구사항:

- **8시간 연례 재직 훈련(Annual In-Service Training)** – 이 과정은 귀하가 무장 보안요원으로 등록된 1억년마다 이수하여야 합니다. 등록은 2년간 발급됩니다. 그러므로, 갱신을 하려면 등록 유효일자와 만료일자 이내에 8시간 재직훈련 과정을 두 번 이수하여야 합니다.
- **8시간 연례 무기 훈련** – 이 과정 또한 귀하가 무장 보안요원으로 등록된 1억년마다 이수하여야 합니다. 귀하의 등록은 2년간 발급됩니다. 그러므로, 갱신을 하려면 등록 유효일자와 만료일자 이내에 8시간 무기훈련 과정을 두 번 이수하여야 합니다.

면제 – 비무장 그리고 무장 보안요원에 대한 무기 훈련의 면제 신청서는 뉴욕에서 선서를 한 법집행 직위에서 이직한 후 최대 10년간 검토될 수 있습니다. 등록의 목적으로, 귀하는 8시간 배치전 훈련, 직무연수(OJT) 혹은 47시간 무기 과정 등 최소수준에 해당하거나 이를 초과하는 훈련을 이수하였다는 것을 증명할 수 있다면 귀하에게 훈련 면제가 부여될 수 있습니다. 면제 신청을 하려면, (518) 457-6726번으로 직접 DCJS에 연락하거나, 80 South Swan Street, 3rd Floor, Albany, NY 12210-8002로 서신을 보내십시오. 승인을 받으면, DCJS에서 DOS에 제출하는 보안요원 신청서와 함께 제출할 면제 서신을 발송할 것입니다.

면제(DCJS로부터의 면제 통지가 필요없음)

I. 경찰관:

보안요원 법률은 **현역 경찰관**을 보안요원의 정의로부터 면제시키고 있습니다. 이는 현역 경찰관이 두 번째 일자리를 가지면 훈련 등록을 하거나 이수를 할 필요가 없다는 뜻입니다. 그러나, 만약 귀하가 현역 경찰관이지만 퇴직을 앞두고 있으면서 보안요원 등록을 원한다면, 귀하는 당초의 경찰관 훈련 증명과 귀하가 근무하는 기관에서 발급한 추천서를 보안요원 신청서와 지문 등록 영수증과 함께 제출하여야 합니다.

퇴역 경찰관:

훈련 면제를 받으려면 근무하였던 기관으로부터 (그 기관에서 서명한) 귀하의 퇴직일이 기재된 서신을 발급받아 DOS에 제출하여야 합니다. 그외에, 만약 귀하가 보안요원 고용주로부터 무기를 소지하도록 요구받거나 무기로 접근하는 것이 허용되는 경우에는 무장 보안요원으로 근무를 시작하기 전 1년 이내에 DOS와 고용주에게 최초 무기 훈련을 포함하는 경찰관 기본교육(혹은 이에 상당하는 과정)을 이수하였다는 증명을 제공하여야 합니다.

만약 귀하의 최초 무기 훈련이 무장 보안요원으로 근무하는 날로부터 1년 이전에 있었다면, 귀하는 보안요원의 8시간 연례 무기과정을 이수하여야 하며 그 훈련을 DOS와 귀하의 고용주에게 보고하여야 합니다.

- 만약 귀하가 경찰관에서 퇴직한 후 10년이 넘었다면, 귀하는 그로부터 매년 8시간의 보안요원 연례 재직훈련 과정을 추가로 받아야 합니다.

II. 보안관:

뉴욕 시 행정규정(NYCRR) 표제 19의 제170.1조는 뉴욕 주 형사절차법(Criminal Procedure Law, CPL) 제2조에 따라 보안관으로 임명된 개인은 보안요원의 정의에서 면제하고 있습니다. 보안관의 효력은 개인이 그의 주된 고용주를 위하여 그(녀)의 현직 공적 업무를 수행하는 기간까지만 유효합니다. 그 결과, 외부 취업(야간 부업) 중에는 보안관은 그(녀)의 공적직무를 행하는 것이 아니며, 그러므로 (그 개인이 특수한 직무에 근거하여 면제를 받은 경우가 아니라면) 모든 훈련에 등록하고 이수하여야 합니다(아래 귀하에게 영향을 미칠 수 있는 최근 개정사항 참조).

무기 훈련 면제를 신청하는 현직 보안관

만약 귀하의 고용주가 귀하가 근무 중에 무기를 휴대하는 것을 허용하였고 귀하가 18개월 이상 근무하였으며 유효한 증명서를 제시할 수 있다면, 귀하는 47시간의 무기 훈련 과정과 무장 보안요원 등록 소지자에 대한 추가 8시간의 연례 무기 훈련 과정을 면제받을 수 있습니다. 무장 보안요원으로 등록을 하려는 개인은 국무부에 면제 서신(DCJS 발행)과 무기소지 보안관 MPTC 기본과정 이수 증명 혹은 무기 비소지 보안관 기본교육과 무기와 치명적 신체적 위력 [장기 무기과정] 양자 모두를 제출하여야 합니다.

귀하에게 영향을 줄 수 있는 최근의 개정사항:

일반사업법(GBL) 제89-n (4)는 특정 범주의 보안관(다음 페이지의 GBL §89-n (4)의 개정에 따라 훈련을 면제받는 보안관의 범주 참조)을 47시간 무기 과정, 8시간 배치전 과정, 직무 훈련과 8시간 연례 재직과정의 훈련에서 면제시키도록 개정되었습니다. 면제 조건을 충족시키기 위하여, 보안관은 현재 (다음 페이지의 GBL §89-n (4)의 개정에 따라 훈련의 면제를 받는 보안관의 범주 참조) 직책 중의 하나에 취업 중이거나 이 직책 중의 하나에서 퇴직한 후 10년 이하이어야 합니다. 퇴직한 후 첫 10년 기간 동안 8시간의 재직 훈련 과정이 면제되지만, 퇴직 보안관은 보안요원 신청 접수 때부터 과거 1년 이전에 기본 훈련 과정이 완료되었다면 8시간의 연례 무기 훈련 과정은 받아야 합니다.

주의: 보안관에서 퇴직한 날로부터 10년 이상이 되었다면, 그들은 보안요원을 위한 8시간의 연례 재직 훈련 과정을 이수하여야 합니다. 그리고 추가적으로, 만약 무장 보안요원이면, 그로부터 매년 8시간의 연례 재직 무기 훈련 과정을 받아야 합니다.

GBL §89-n (4)의 개정에 따라 훈련을 면제받는 보안관의 범위

- A. 뉴욕 시의 보안관, 부보안관과 보안관 대리, 그리고 뉴욕 주 형사절차법(CPL) §2.10 (2)에 규정된 바에 따라 웨스트체스터 카운티의 공공안전 서비스부에 속한 선서 공무원: 47시간의 무기 훈련 과정, 8시간 배치전 훈련, 직무 훈련과 연례 재직 훈련 등을 면제받으려면, 신청인은 국무부에 보안관 기본교육 증명서 혹은 그가 일하고 있는(일하였던) 조직의 사무실에서 작성된 기본 보안관 훈련 사실을 포함한 서신을 제출하여야 합니다. 현재 취업 중이라면, 그들은 해당이 되는 법집행 범주의 하나에 현재 재직 중이며, 현재 정상적으로 근무하고 있다는 것을 증명하는 그들의 ID 카드 사본을 제출하여야 합니다.
- B. NYS CPL, §2.10 (20)에 규정된 Triborough Bridge와 Tunnel Authority 소속 치안 관계관: 47시간의 무기 훈련 과정, 8시간 배치전 훈련, 직무 훈련과 연례 재직 훈련 등을 면제받으려면, 신청인은 국무부에 보안관 기본교육 증명서 혹은 그가 일하고 있는(일하였던) 조직의 사무실에서 작성된 기본 보안관 훈련 사실을 포함한 서신을 제출하여야 합니다. 현재 취업 중이라면, 그들은 해당이 되는 법집행 범주의 하나에 현재 재직 중이며, 현재 정상적으로 근무하고 있다는 것을 증명하는 그들의 ID 카드 사본을 제출하여야 합니다.
- C. NYS CPL, §2.10 (21)(a)에 규정된 제복착용 법원 근무자: 47시간의 무기 훈련 과정, 8시간 배치전 훈련, 직무훈련과 연례 재직훈련 등을 면제받으려면, 신청인은 국무부에 보안관 기본교육 증명서 혹은 훈련원에서 작성된 보안관 기본훈련 사실을 포함한 서신을 제출하여야 합니다. 이 과정들은 MPTC 비무장 기본과정을 충족하거나 이를 초과하여야 합니다. 그외에, 만약 개인이 무장 직위에 있다면 그는 MPTC 무장 보안관 기본교육을 이수하거나, 비무장 보안관 기본교육과 치명적 신체위력[장기 무기과정] 둘 다 이수하여야 합니다. 현재 취업 중이라면, 그 개인은 현재 취업 중이고, 정상적으로 근무 중이라는 것을 보이는 ID 카드 사본을 제출하여야 합니다.
- D. NYS CPL, §2.10 (21)(b)에 규정된 법원 서기: 47시간의 무기 훈련 과정, 8시간 배치전 훈련, 직무훈련과 연례 재직훈련 등을 면제받으려면, 신청인은 국무부에 보안관 기본교육 증명서 혹은 훈련원에서 작성된 훈련원 훈련 사실을 포함한 서신을 제출하여야 합니다. 이 과정들은 MPTC 비무장 기초과정을 충족하거나 이를 초과하여야 합니다. 그외에, 만약 개인이 무장 직위에 있다면 그는 MPYC 무장 치안관 기본교육을 이수하거나, 비무장 보안관 기본교육과 치명적 신체위력[장기 무기과정] 둘 다 이수하여야 합니다. 현재 취업 중이라면, 그 개인은 현재 취업 중이고, 정상적으로 근무 중이라는 것을 보이는 ID 카드 사본을 제출하여야 합니다.
- E. NYS CPL, §2.10 (25)에 규정된 뉴욕 주 교정시설 근무자: (여기에는 뉴욕 시 혹은 카운티 교정 공무원은 포함되지 않음) 47시간의 무기 훈련 과정, 8시간 배치전 훈련, 직무훈련과 연례 재직훈련 등을 면제받으려면, 신청인은 국무부에 뉴욕 주 교정서비스부에서 발행한 서신과 그들이 현재 취업 중이며, 뉴욕 주 교정 공무원으로 정상적으로 근무하고 있다는 것을 보이는 ID카드 사본을 제출하여야 합니다.

주의: 현직 보안관이 아닌 개인은 유효한 기본과정 이수 증명서를 가지고 있지 않거나, 면제의 자격을 갖추지 못하면 47시간의 무기 훈련 과정, 8시간 배치전 훈련과 직무훈련을 이수하여야 합니다.