



# Division of Licensing Services

New York State  
Department of State  
Division of Licensing Services  
Apostille and Authentication Unit  
One Commerce Plaza  
99 Washington Avenue  
Albany, NY 12231-0001  
www.dos.ny.gov

## 아포스티유/인증 확인서 요청

본 양식을 문서에 첨부하십시오. 내용을 정자로 기입하거나 타이핑하십시오.

카운티 문서 사용처: \_\_\_\_\_ 인증/아포스티유가 필요한 문서의 수: \_\_\_\_\_

요청인 이름: \_\_\_\_\_

회사/기관 이름(해당되는 경우): \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_

주간 전화번호: \_\_\_\_\_ 이메일 주소: \_\_\_\_\_

**수수료/지불 금액:** (수표/우편환은 N.Y.S. Department of State 를 수취인으로 해야 합니다.)

문서의 수: \_\_\_\_\_ X \$10.00/문서 = 총액: \_\_\_\_\_

### 동봉 또는 승인된 지불 수단:

- 미국 은행에서 발행한 수표(Check)
- 미국 은행에서 발행한 우편환(Money Order)
- 신용/직불 카드 - 올버니(Albany) 사무소에서만 사용 가능:       MasterCard     Visa     American Express

카드 상의 이름: \_\_\_\_\_

청구 주소: \_\_\_\_\_ 시: \_\_\_\_\_ 주: \_\_\_\_\_ 우편번호: \_\_\_\_\_

카드 번호: \_\_\_\_\_ 만료: \_\_\_\_\_

**지불 승인:** 본인은 뉴욕 주 국무부에서 본인의 신용/직불 카드에 국무부에 의해 제공된 인증 서비스에 대한 금액을 청구하는 것을 승인합니다.

C 카드 소지자 서명: \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_

신용카드 또는 직불카드 소지자 이름이 기업 또는 다른 사업체 이름인 경우, 서명인의 이름을 정자체로 기입하십시오.

**동봉 반송 우편 유형:** (문서를 우편으로 반송받으려면 반드시 다음 중 하나를 동봉하셔야 합니다. 직접 인수에는 해당되지 않습니다.)

- 수신인 주소가 기재된 1 종(First-Class) 봉투(우표 포함)
- 수신인 주소가 기재된 미국 우체국 우선 취급(Priority) 또는 특급(Express) 봉투(우표 포함)
- 수신인 주소가 기재된 수송회사 라벨(FedEx, UPS, Airborne 또는 DHL)

### 우편 요청 및 직접 인수 처리처:

Division Licensing Services  
Apostille and Authentication Unit  
99 Washington Avenue, 6th Floor  
Albany, NY 12231-0001

### 직접 인수 전용 처리처:

이곳에서는 신용카드를 받지 않습니다.  
Division of Licensing Services  
123 William Street, 2nd Floor  
New York, NY 10038

### 국무부 전용(For Department of State Use Only)

거래# \_\_\_\_\_ 처리일: \_\_\_\_\_ 현금영수증# \_\_\_\_\_

아포스티유       210       210cc       210de       260       262

문서의 수: \_\_\_\_\_ 특별 담당관: \_\_\_\_\_ 카운티: \_\_\_\_\_